

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами засновників

Громадської спілки «Освітньо-науковий центр

Патріарха Йосифа»

Протокол №1 від 7 квітня 2022 року

СТАТУТ

Громадської спілки

«Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська спілка «Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа» (надалі Центр) є громадською спілкою, яка створена на основі єдності інтересів членів Центру для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Центр створений на підставі рішення установчих зборів засновників, які відбулися у м. Тернополі 7 квітня 2022 року, що засвідчено протоколом установчих зборів засновників №1.

1.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Центру не відповідають за зобов'язання Центру своїм майном.

1.5. Центр співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.6. Центр є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.7. Повне найменування українською мовою: **Громадська спілка «Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа».**

1.8. Скорочене найменування українською мовою: **ГС «ОНЦ Патріарха Йосифа».**

1.9. Повне найменування англійською мовою: **Громадська спілка «Patriarch Joseph Educational and Scientific Center» .**

1.10. Скорочене найменування англійською мовою: **ГС «Patriarch Joseph ESC».**

1.11. Центр відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.12. Центр має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Центру затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.13. Центр може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.14. Центр здійснює свою діяльність в тісній взаємодії з Міністерством освіти і науки України та іншими державними та громадськими організаціями.

1. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою (цілями) діяльності Центру є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, культурних, екологічних, духовних, моральних та інших інтересів членів Центру.

Центр діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів;
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

2.2. Основним напрямками діяльності Центру є:

- захист інтересів членів Центру у відносинах з органами державної влади, громадськими організаціями, спілками, іншими фізичними та юридичними особами;
- пропаганда ідей та започаткувань Патріарха Йосифа Сліпого та інших духовних достойників українського народу, сприяючи духовному, патріотичному та культурному становленню і формації українського суспільства;

- виконання рішень Синоду Єпископів Української Греко-Католицької Церкви (далі - УГКЦ), дотримання кодексу Канонів Східних Церков та партикулярного права УГКЦ;
- організація, розроблення та реалізація програм та проєктів спрямованих на формацію цілісної особистості людини у її духовних, матеріальних, соціальних, культурних потребах;
- сприяння вихованню і навчанню дітей, студентів, мирян свідомості Божої любові та благодаті, свободи, жертвовності, наполегливості, самовідданості та постійності у зусиллях;
- сприяння цілісному та гармонійному розвитку людської особистості, цілеспрямованої до вищого ідеалу та цінностей через родинну атмосферу, християнський світогляд і ставлення до життя, глибокі та щирі міжособистісні взаємини;
- сприяння створенню середовища для отримання знань християнської віри і традиції, християнської педагогіки і психології, методик виховання для реалізації у професійній діяльності освітян області, наукових, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти;
- сприяння навчанню, вихованню та формуванню духовно багатой, освіченої, фізично здорової, гармонійно розвинутої, компетентної особистості з відповідно сформованими духовно-моральними чеснотами характеру;
- запобігання та протидія різного роду насильства в сім'ї, родині, в закладах освіти, у різних фахових об'єднаннях;
- сприяння розвитку освіти у якості одного з основних прав у відповідності до Загальної декларації прав людини;
- сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації мирян різних фахових об'єднань, професійних спілок;
- сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств населення в Україні на християнських цінностях, оживленої євангельським духом свободи і любові;
- сприяння формуванню механізмів конструктивної взаємодії на основі християнських цінностей між об'єднаннями громадян і органами державної влади;
- співпраця та координація спільних ініціатив з існуючими інституціями, юридичними та фізичними особами, пов'язаними з постаттю Патріарха Йосифа Сліпого в Україні та за кордоном, обмін науковою та методичною інформацією;
- пошук талантів серед молоді та сприяння їх творчому розвитку;
- сприяння підвищенню правової обізнаності і правової культури громадян (проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, зустрічей із молоддю сприяючи формуванню і розвитку духовних і моральних якостей громадян України);
 - взаємодія, співпраця, обмін досвідом та знаннями з державними, громадськими організаціями та установами, закладами освіти різних рівнів, закладами католицької освіти, науковими установами для виконання статутних завдань;
- конструктивна співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і сильної, суверенної, демократичної, християнської держави;
- співробітництво із зарубіжними та міжнародними організаціями, установами навчальними закладами, асоціаціями, участь у реалізації міжнародних проєктів і соціальних програм;
 - забезпечення демократичних засад Центру та взаємодії членів Центру;
 - інформування громадськості про діяльність Центру;
 - активна участь в удосконаленні законодавства України з питань, пов'язаних з метою Центру;
 - сприяння налагодженню і розвитку співробітництва плідної взаємодії, взаєморозуміння між членами Центру;
 - запобігання будь-яким діям, що можуть поставити під загрозу чесне здобуття кваліфікації члена Центру;

- сприяння реалізації принципу прозорості та врахування громадської думки під час здійснення державної регуляторної політики, обов'язковості і своєчасності доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;
- забезпечення оперативного й ефективного судового захисту порушених прав членів Центру;
- роз'яснення цілей Центру шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій.

2.3. Для вирішення статутної мети Центр має право:

- співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування та іншими органами і громадськими організаціями, створеними з метою спільної роботи;
- ставити перед собою духовні, моральні, культурні цілі та здійснювати гуманне і громадське формування молоді у чеснотах: любові, свободи, терпимості, доброзичливості, довіри, справедливості, милосердя, відваги, мужності, служіння, патріотизму;
- сприяти дослідженню та розвитку наукового надбання Патріарха Йосифа Сліпого, Митрополита Андрея Шетицького та інших духовних світочів українського народу;
- укладати договори та інші цивільні правочини відповідно до законодавства України;
- брати участь у вітчизняних та міжнародних заходах, якщо це передбачено законодавством України, або сприяти їх проведенню;
- представляти і захищати права та законні інтереси Центру та її членів у державних і недержавних органах;
- сприяти поширенню інформації про свою діяльність, пропагувати інформацію про значущість та актуальність постаті Патріарха Йосифа Сліпого в житті українського народу та світу;
- вносити пропозиції до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- сприяти індивідуальній, навчально-консультативній діяльності залучаючи потрібних фахівців;
- сприяти проведенню реколекцій, круглих столів, семінарів, конференцій, турнірів, паломництв до святинь та історичних пам'яток;
- сприяти у виданні наукової, просвітницької спадщини Патріарха Йосифа Сліпого, художньої, методичної літератури та неприбуткових періодичних видань;
- здійснювати інші права та вчиняти дії в межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Центру, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- мати духовного провідника;
- представляти і захищати законні інтереси Центру та його членів у державних, приватних, громадських організаціях;
- здійснювати заходи щодо розвитку й зміцнення зв'язків з іншими громадськими організаціями, спілками;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Центру;
 - створити інформаційну сторінку Центру;
 - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 2.4. Центр може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.5. Центр також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

3. ЧЛЕНИ ЦЕНТРУ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

- 3.1. Членами (учасниками) Центру можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.
- 3.2. Членство в Центрі є фіксованим.
- 3.3. Прийом членів до Центру здійснюється за рішенням Ради Центру. Членство в Центрі є добровільним.
- 3.4. Підставою для прийняття в члени Центру є заява особи, яка розглядається Радою Центру протягом одного місяця.
- 3.5. Рада Центру має право відмовити у прийнятті особи в члени Центру.
- 3.6. Прийом у члени Центру здійснюється за умови сплати вступного внеску.
- 3.7. *Члени Центру мають право:*
- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Центру;
 - 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Центру;
 - 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
 - 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Центру, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Центру;
 - 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Центру;
 - 6) добровільно припиняти членство в Центру.
- 3.8. *Члени Центру зобов'язані:*
- 1) виконувати вимоги Статуту;
 - 2) сприяти виконанню статутних завдань Центру;
 - 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Центру;
 - 4) виконувати вимоги керівних органів Центру;
 - 5) сплачувати вступні та членські внески.
- 3.9. Членство в Центрі може бути припинено у добровільному порядку, за рішенням Ради Центру на підставі письмової заяви про вихід із членів Центру.
- 3.10. За порушення статутних вимог член Центру може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Ради з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Центру. Рішення Ради Центру про виключення з членів Центру може бути оскаржено на Загальних зборах Центру.
- 3.11. Рада Центру приймає рішення про виключення члена Центру в випадку:
- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
 - 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Центру;
 - 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Центру;

- 4) неучасті в діяльності Центру протягом 2 попередніх місяців;
- 5) невчасній сплаті членських внесків.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Центрі.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Вищим керівним органом Центру є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Ради Центру, або Керівника Центру. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Керівника Центру, Ради Центру або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів (Позачергових Загальних зборів) визначається органом Ради який його скликав не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

4.2. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Центру на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Центру письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Центру зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.3. Кожен член Центру має один голос на Загальних зборах.

4.4. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Центру, який обирається на засіданні Загальних зборів Центру.

4.5. *Загальні збори Центру:*

- приймають рішення про внесення змін до статуту Центру, відчуження майна Центру на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію, більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;

- затверджують регламент проведення Загальних зборів Центру;

- затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Центру;

- обирають строком на 4 роки членів Ради, Керівника Центру, Заступника керівника Центру;

- заслуховують і затверджують річні звіти Керівника Центру та Ради Центру;

- достроково припиняють повноваження Керівника Центру, Заступника керівника Центру;

- обирають і звільняють з посад голову і членів Ревізійної комісії (Ревізора) Центру, заслуховують і затверджують звіти голови Ревізійної комісії (Ревізора) Центру про її діяльність;

- визначають участь Центру в інших об'єднаннях юридичних осіб;

- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Центру;

- достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Центру;

- реалізують право власності на майно та кошти Центру;

- прийняття рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів;

- вирішують інші питання діяльності Центру в межах своєї компетенції.

- розглядають скарги членів Центру на рішення Центр щодо виключення члена Центру з Центру, та щодо інших питань.

4.6. Постійно діючим керівним органом Центру в період між Загальними зборами є Рада. Рада вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Ради відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликається Керівником Центру.

4.7. Кількісний і персональний склад Ради визначається Загальними Зборами Центру. Рада обирається терміном на 4 роки. До складу Ради входять за посадою Керівник Центру, Заступник керівника Центру.

4.8. Засідання Ради вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. Усі рішення на засіданнях Рада ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. При голосуванні кожен член Ради має один голос.

4.9. До повноважень Ради Центру відноситься:

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Центру;
- виконання рішень Загальних зборів Центру прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Центру;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Ревізійної комісії (Ревізора);
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Центру річних звітів про діяльність Центру та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Центру;
- визначення умов оплати праці штатних працівників Центру;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами Центру в межах наданої компетенції Загальними зборами;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Центру;
- затвердження Положення про вступні та членські внески.

4.10. Рада Центру має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Центру протягом року в члени (учасники) Центру.

4.11. Рада Центру має право встановлювати відзнаки для членів Центру та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Центру.

4.12. Центр очолює Керівник Центру.

4.13. Вищою посадовою особою Центру є Керівник Центру, котрий підзвітний Загальним зборам. Керівник Центру обирається Загальними зборами з числа Членів Центру із терміном повноважень на 4 роки. За потреби Загальні збори обирають Заступника керівника Центру, який виконує обов'язки Керівника Центру на час його відсутності.

4.14. Керівник Центру:

- очолює Раду, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Ради, організовує ведення протоколів на засіданні Ради, контролює виконання рішень Загальних зборів і Ради;

- офіційно представляє Центр без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;

- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Ради;

- має право делегувати свої повноваження чи їх частину іншому (іншим) членам Центру (Заступнику керівника);

- визначає коло повноважень Заступника керівника Центру;

- має право відкривати і закривати рахунки Центру в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- скликає позачергові Загальні збори;

- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Центру з врахуванням рішення Ради Центру, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Центру акти і керує їхньою діяльністю;

- укладає від імені Центру договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;

- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Центру;

- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Центру;

- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Центру та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Центру;

- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.

4.15. Заступник керівника Центру:

- виконує обов'язки Керівника в період його відсутності на підставі письмового доручення Керівника Центру;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності Керівника очолює Раду, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Ради, організовує ведення протоколів на засіданні Ради, контролює виконання рішень Загальних зборів і Ради;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Центру, за дорученням Керівника;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Центру в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Центру та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Центру;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Керівником Центру.

4.16. Контролюючим органом Центру є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.17. Центр має право мати Ревізора при досягненні нею 10-ти членів Центру, а Ревізійну комісію обирають, при набутті нею 50-ти членів Центру.

4.18. Голова, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Центру, обираються Загальними зборами на термін 4 роки.

4.19. Ревізійна комісія (Ревізор).

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Центру за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Центру або вимогою 1/3 членів Центру;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Центру та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Центру.

4.20. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Центру. Контроль за діяльністю Центру здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються керівному органу управління Центру для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.21. Ревізія фінансової та господарської діяльності Центру здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Центру;

4.22. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Центру та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.23. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Центру, якщо виникла загроза інтересам Центру чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Центру чи її членів.

4.24. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.25. Керівні органи Центру звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

5.1. Керівник, Заступник керівника Центру, Рада звітує перед членами Центру на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього чи Центром повноважень та здійснення статутних завдань громадської Центру, один раз на рік, та на Раду про свою діяльність не менше одного разу в пів року.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Центру або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

5.3. Ревізійна комісія (Ревізор) звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ.

6.1. Члени Центру мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Центру, Керівника, Заступника керівника Центру, Раду або Загальні збори шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Центру-первинна скарга подається до Керівника, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Центру, який скаржиться, а також члена Центру, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів Центру, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Центру який скаржиться, а також члена Центру дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Керівника, Заступника керівника Центру- первинна скарга подається до Ради, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Центру, який скаржиться, а також Керівника, Заступника керівника Центру дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Ради - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Керівника, Заступника керівника Центру дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Ради - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Центру дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ЦЕНТРУ.

7.1. Центр є неприбутковою організацією.

Центр є неприбутковим, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової Центру;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.2. Центр має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. 3. Центр має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Центром, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Центр має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.5. Центр може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності, у випадках передбачених законодавством.

7.6. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Центру, яке затверджується Ради Центру.

7.7. Кошти та майно Центру не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.8. Члени Центру не мають права на частку майна Центру. Доходи або майно Центру не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Центру, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.9. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

7.10. Створені Центром юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Центру, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.11. Кошти Центру спрямовуються на виконання статутних завдань, та забезпечення статутної діяльності Центру.

7.12. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Центру.

7.13. У разі недотримання Центром вимог, даного розділу статуту Центру, Центр зобов'язаний подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Центру за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище Центр виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року Центр зобов'язаний щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року Центр подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

7.14. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Центром доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Центру з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

7.15. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЦЕНТРУ.

8.1. Центр може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Центру. Відокремлені підрозділи Центру не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Центру в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Центру; представлення інтересів Центру на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу: обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Центру, вносять рекомендації для покращення діяльності Центру; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Центру та чинного законодавства.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Центру.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Центру по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Центру на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Центру;

8.11.2. бути присутнім на Загальних Зборах;

8.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Центру;

8.12.1. використовувати найменування та символіку Центру для реалізації мети та завдань Центру;

8.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Центру.

8.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Раді Центру, без прийняття відповідного рішення Центру;

8.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

8.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

8.14.2. систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

9.1. Зміни до Статуту Центру оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Центру.

9.2. Зміни, що внесені в Статут Центру, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ЦЕНТРУ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом:

- реорганізації або саморозпуску;
- примусового розпуску.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Центру здійснюється за рішенням Загальних зборів Центру, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

10.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. При реорганізації Центру майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Центр не може бути реорганізований в юридичну особу метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Центру, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Центру як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Центру відповідно до статуту.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам

10.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Центру його майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів Центру на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Засновники:

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКА АРХИЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ" код ЄДРПОУ 21133981, юридична адреса: Україна, 46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТІЛЬЦІВ, будинок 6 А, в особі Архiepіскопа і Митрополита Тернопільсько-Зборівського Семенюка Василя Петровича який діє на підставі Статуту.

РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІСІЙНЕ ТОВАРИСТВО "МАРІЙСЬКИЙ ДУХОВНИЙ ЦЕНТР "ЗАРВАНИЦЯ" ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХИЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ" код ЄДРПОУ 26103648, юридична адреса: Україна, 48143, Тернопільська обл.,Теребовлянський р-н, с. Зарваниця, в особі ректора Фірмана Володимира Зіновійовича який діє на підставі Статуту

ВИЩА ДУХОВНА СЕМІНАРІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИПА СЛППОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКОЇ АРХИЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-
КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ код ЄДРПОУ 21157036, юридична адреса: Україна, 47724,
Тернопільська обл., Тернопільський район, селище міського типу велика Березовиця,
вулиця родини Геретів, будинок 29, в особі Глібчука Петра Ярославовича який діє на
підставі Статуту

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФУНДАЦІЯ "СПРАВА
ПАТРІАРХА ЙОСИФА", код ЄДРПОУ 37306511, юридична адреса: Україна, 46001,
Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, БУДИНОК 6А, в
особі Голови Зварич Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Статуту.
