

ТЕРНОПІЛЬСЬКО-ЗБОРІВСЬКА АРХИЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ
ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАПЕЛАНА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Капеланом закладу освіти (далі – *Капелан*) є священнослужитель або семінарист архієпархії УГКЦ, який здобув освітній ступінь бакалавра богослов'я.
- 1.2. На служіння Капелана іменує Архиєпископ і Митрополит Тернопільсько-Зборівський **Кир Теодор Мартинюк**, заслухавши думку протопресвітера відповідного протопресвітеріату та за погодженням з головою Комісії у справах освіти та виховання, керівника ГС «Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа» терміном на 5 (п'ять) років.
- 1.3. Капелан звершує своє служіння на підставі Договору про співпрацю між Тернопільсько-Зборівською Архiepархією УГКЦ та закладом освіти (органом місцевого самоврядування або засновником закладу освіти).

Розділ 2.

Мета, напрями, права та обов'язки шкільного капелана

2.1. Мета діяльності Капелана

- 2.1.1. Духовно-просвітницька діяльність у сфері закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та вищої освіти всіх типів і форм власності.
- 2.1.2. Реалізація освітньо-виховних проєктів для учасників освітнього процесу з метою впровадження християнських моральних цінностей в освітньо-виховну систему України.

2.2. Основні напрями роботи Капелана

- 2.2.1. Проведення духовно-просвітницьких зустрічей для учасників освітнього процесу.
- 2.2.2. Звершення Божественної Літургії, інших богослужінь у позаурочний час.
- 2.2.3. Участь в освітніх процесах, виховних годинах на запрошення адміністрації закладу освіти, вчителя або класного керівника, інших

уповноважених для цього осіб.

- 2.2.4. Організація та проведення формаційних зустрічей для вчителів закладу освіти (запрошення на такі зустрічі не мають обов'язкового характеру, адже педагоги можуть бути некатоліцького віровизнання, а також з інших причин).
- 2.2.5. Організація та проведення духовно-формаційних зустрічей для батьків (за бажанням).
- 2.2.6. Заохочення, підтримка та реалізація духовно-вишкільних проєктів, ініційованих представниками закладу освіти та / або єпархіальною Комісією у справах освіти та виховання чи іншими комісіями за погодженням зі згаданою Комісією, Освітньо-науковим центром Патріарха Йосифа.
- 2.2.7. Розвиток співпраці з релігійними, громадськими організаціями й органами державної влади усіх рівнів та іншими юридичними особами щодо розробки та реалізації програм і проєктів, пов'язаних з духовним розвитком учнів, батьків та вчителів.
- 2.2.8. Творення та зміцнення зв'язків між суб'єктами діяльності в освітній сфері в Україні та поза її межами.
- 2.2.9. Участь у розробці програм навчально-методичних матеріалів та сприяння поширенню духовно-моральних цінностей серед учнів, батьків, вчителів; втілення згаданих цінностей в освітній процес.
- 2.2.10. Організація та проведення вишколів (таборів) для інтелектуального, фізичного та духовного зростання учнів.

2.3. Права Капелана

- 2.3.1. Надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо плану роботи закладу.
- 2.3.2. Брати участь у нарадах педагогів, педагогічних радах та інших зібраннях колективу на запрошення адміністрації закладу освіти.
- 2.3.3. Надавати рекомендації адміністрації, психологу, соціальному педагогу закладу та класним керівникам щодо покращення емоційно-психологічного клімату в колективі.
- 2.3.4. Брати участь у батьківських зборах, конференціях тощо.
- 2.3.5. Здійснювати індивідуальні форми роботи зі здобувачами освіти, дотримуючись законодавства України та документів Церкви.
- 2.3.6. Захищати свої права у передбаченому законодавством порядку.
- 2.3.7. Користуватися культовими спорудами на території закладу освіти.

2.4. Обов'язки Капелана

- 2.4.1. Дотримуватися законодавства України, документів Церкви та цього Положення.
- 2.4.2. Належно виконувати свої обов'язки.
- 2.4.3. Бути присутнім принаймні на одній виховній годині протягом

- семестру у кожному класі.
- 2.4.4. Узгоджувати з адміністрацією закладу освіти форми та методи роботи, а також проведення богослужінь у приміщенні закладу.
- 2.4.5. Толерантно ставитися до представників інших релігій та віровизнань, непримушувати нікого до участі у богослужіннях.
- 2.4.3. Знати чинне законодавство України у галузі освіти.
- 2.4.4. Дотримуватися документів Церкви, пов'язаних із роботою у освітніх закладах.

Розділ 3

Структура та ієрархія освітнього капеланства

- 3.1. Капелан розпочинає своє служіння в закладах освіти, отримавши відповідне іменування (Декрет) Архієпископа і Митрополита Тернопільсько-Зборівського **Кир Теодора МАРТИНЮКА**.
- 3.2. Капелан під час свого служіння є членом Комісії у справах освіти та виховання єпархії УГКЦ, членом ГС «Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа» з правом дорадчого голосу.
- 3.3. Капелан послуговується у своєму служінні методичними допоміжними матеріалами для роботи та співпраці з учасниками освітнього процесу, які видає Комісія освіти та виховання УГКЦ на загальноцерковному або місцевому рівнях.

Розділ 4

Організація роботи Капелана

- 4.1 Для початку співпраці Капелана з визначеним закладом освіти має бути підписаний Договір про співпрацю між закладом освіти (органом місцевого самоврядування або засновником закладу освіти) та Тернопільсько-Зборівською Архієпархією УГКЦ.
- 4.2. Щодо умов співпраці з Капеланом – слід брати до уваги як вимоги, так і можливості цього закладу.
- 4.3. Завершення співпраці відбувається за взаємною згодою сторін.

Розділ 5

Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність

- 5.1. Капелан виконує своє служіння на волонтерських засадах або отримує за свою працю фінансову винагороду.
- 5.2. Джерела фінансової винагороди залежать від можливостей фінансування парафії чи інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Розділ 6

Адміністрування діяльності капелана

- 6.1. Служіння Капелана в закладі освіти підтримує та корегує місцева Комісія у справах освіти та виховання, ГС «Освітньо-науковий центр Патріарха Йосифа», а також Комісія у справах освіти та виховання УГКЦ.
- 6.2. Методологічне наповнення, підтримка та супровід також здійснюються місцевою Комісією у справах освіти та виховання, як і Комісією у справах освіти та виховання УГКЦ.
- 6.3. Капелан перед початком служіння у закладі освіти зобов'язаний пройти сертифікатний курс підготовки тривалістю 60 годин за програмою, розробленою та реалізованою Комісією у справах освіти і виховання УГКЦ.
- 6.4. Що два роки Капелан зобов'язаний проходити курс підвищення кваліфікації тривалістю 30 годин, отримуючи відповідний сертифікат.
- 6.5. Комісія у справах освіти та виховання Тернопільсько-Зборівської Архиепархії, ГС «Освітньо-науковий центра Патріарха Йосифа», а також Комісія у справах освіти та виховання УГКЦ у співпраці з Тернопільською Вищою Духовною Семінарією ім. Патріарха Йосифа Сліпого мають узгодити можливість і доцільність введення обов'язкового навчального курсу для семінаристів 4–6 курсів з підготовки до капеланського служіння у закладах освіти.
- 6.6. Наприкінці навчального року, але не пізніше 20 червня, Капелан подає до Комісії у справах освіти і виховання Тернопільсько-Зборівської Архиепархії річний звіт і план роботи на наступний навчальний рік.

